



دانشگاه علوم پزشکی مشهد



کمیته تحقیقات دانشجویی
معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه علوم پزشکی مشهد

به نام خدا

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی

کمیته تحقیقات دانشجویی، معاونت پژوهش و فناوری

دانشگاه علوم پزشکی مشهد

با توجه به اصل **محوریت پژوهش در دایره آموزش**، فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مورد حمایت و تشویق قرار خواهد گرفت. به موجب **مفاد ۱۴ گانه** این آیین نامه، علاوه بر صدور گواهی و اختصاص امتیازات پژوهشی، به دانشجویانی که در مستندات علمی و اجرایی خود، عنوان، نشان و وابستگی سازمانی (Affiliation) کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی مشهد را بطور صحیح درج نموده باشند، در برخی موارد تسهیلات ویژه مالی نیز تعلق می‌گیرد. دانشجویان حداکثر تا یک سال پس از تاریخ فارغ التحصیلی مشمول مفاد این آیین نامه قرار می‌گیرند. دانشجویان برتر پژوهشی سالیانه دانشکده و دانشگاه پس از فراخوان عمومی کمیته تحقیقات دانشجویی بر مبنای مفاد آیین نامه در رشته‌ها و مقاطع مختلف تحصیلی بطور مجزا در دانشکده‌های مختلف معرفی و مورد تشویق قرار می‌گیرند. لذا خواهشمند است دانشجویان گرامی سوابق علمی خود را در سامانه جامع اطلاعات پژوهشی دانشگاه (پژوهان) ثبت نموده و مستندات مربوطه را در اختیار دفاتر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه قرار دهند.

- ۱- پژوهشیار
- ۲- بازدید علمی
- ۳- کارگاه علمی
- ۴- طرح تحقیقاتی دانشجویی
- ۵- انتشار مقاله در مجله علمی
- ۶- گروه‌های مطالعات و تحقیقات دانشجویی
- ۷- ویراستاری، ترجمه، گردآوری و تالیف کتاب
- ۸- انتشار گاهنامه، خبرنامه و ویژه نامه و مجله دانشجویی یا غیردانشجویی
- ۹- شرکت در گردهمایی علمی دانشجویی یا غیردانشجویی کشوری و بین‌المللی
- ۱۰- همکاری در انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد علمی دانشگاه با سایر نهادهای دولتی، خصوصی یا بین‌المللی
- ۱۱- برگزاری یا همکاری در برگزاری گردهمایی علمی کشوری و بین‌المللی و برپایی کرسی آزاداندیشی یا غرفه علمی
- ۱۲- نوآوری، اکتشاف، اختراع، تولید فرآورده، بومی سازی فناوری یا ارائه فناوری جدید دانشجویی در حوزه علوم پزشکی
- ۱۳- کسب رتبه برتر دانشجویی در جشنواره‌ها، المپیادها، مسابقات مختلف علمی و گردهمایی‌های علمی کشوری و بین‌المللی
- ۱۴- فعالیت‌های فوق برنامه فرهنگی - هنری و فناوری اطلاعات با گرایش علمی مرتبط با کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه



معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی

(صفحه ۱)

عضویت دانشجویان در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: دانشجویان گرامی در رشته‌ها و مقاطع مختلف تحصیلی می‌توانند نسبت به عضویت خود در کمیته تحقیقات دانشجویی اقدام نمایند. برنامه‌های علمی و اجرایی، جدیدترین فرم‌ها، آیین‌نامه‌ها، اخبار کمیته از طریق <http://sram.mums.ac.ir> اطلاع‌رسانی می‌گردد و دانشجویان می‌توانند نظرات و پیشنهادهای سازنده خود را از طریق رایانامه (SRAM@mums.ac.ir) با دفتر کمیته تحقیقات دانشجویی در میان بگذارند.

دفتر مرکزی و دفاتر اقماری کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: دفتر مرکزی کمیته در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و دفاتر اقماری آن در سطح دانشکده‌ها مستقر می‌باشد. ساختار سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه به گونه‌ای تعریف شده است تا بستری مناسب برای فعالیت علمی - اجرایی دانشجویان علاقه‌مند فراهم نماید.

سرپرستان و دبیران کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و سرپرستان دفاتر اقماری از اعضای هیئت علمی و دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و دبیران دفاتر اقماری از دانشجویان انتخاب می‌گردند. دبیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه با فراخوان عمومی و با عنایت به شیوه‌نامه اجرایی به مدت یک سال انتخاب می‌گردد. **شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه:** اعضای شورای مرکزی در مراسمی با عنوان مجمع عمومی سالیانه دانشجویان دانشگاه از دانشجویان دارای صلاحیت اخلاقی و علمی بطور کاملاً مستقل و با رای دانشجویان هر دانشکده انتخاب می‌گردند بطوری که دانشکده‌های مختلف نماینده یا نمایندگانی در شورا دارند. سیاستگذاری، انتصاب دانشجویان و ارزیابی عملکرد کمیته تحقیقات دانشجویی در سطوح مختلف از جمله اختیارات و وظایف این شورا می‌باشد. دبیر شورا نسبت به برگزاری جلسات مدون و پیگیری صورتجلسات شورا هماهنگی‌های لازم را انجام می‌دهد.

شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: ترکیب این شورا از اعضای هیئت علمی و دانشجویان منتخب دانشگاه می‌باشد. انتخاب سالیانه دانشجویان برتر پژوهشی دانشگاه، تصویب آیین‌نامه‌ها، بررسی طرح‌های پژوهشی، صدور مجوز و اعطای تسهیلات به دانشجویان از جمله اختیارات و وظایف شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی است.

شورای علم‌سنجی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: ترکیب این شورا از دانشجویان منتخب کمیته تحقیقات دانشجویی می‌باشد. پایش علمی و ارائه گزارش عملکرد ماهیانه دفاتر اقماری، ارائه راهکارهای موثر برای ارتقای علمی در سطوح مختلف کمیته و ارزیابی عملکرد علمی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه در سطح ملی از جمله اختیارات و وظایف این شورا می‌باشد.

شورای ارتقای سلامت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: شورای ارتقای سلامت از دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان منتخب دانشگاه تشکیل می‌گردد. هدف اصلی این شورا سیاستگذاری و بکارگیری ظرفیت کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه در ارتقای سلامت خانواده و جامعه می‌باشد. دبیر شورا از دانشجویان عضو شورا انتخاب می‌گردد.

معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی (صفحه ۲)

شورای حکیمان کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: شورای حکیمان از دانشجویان منتخب دانشگاه که حداقل دارای سه سال سابقه عضویت فعال علمی- اجرایی در کمیته تحقیقات دانشجویی را دارند، تشکیل می‌گردد. هدف اصلی این شورا انتقال دانش و تجربه به سایر اعضای فعال کمیته است.

کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی: این کمیته در معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می‌نماید. کمیته تحقیقات دانشجویی با هدف بسترسازی برای فعالیت علمی دانشجویان علاقه‌مند به عنوان بخشی از ساختار سازمانی معاونت پژوهشی در کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور تعریف شده است و هماهنگی بین این کمیته‌ها معمولاً از طریق برگزاری همایش‌های مختلف صورت می‌پذیرد.

شبکه همکار کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی شرق کشور: کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی به شش شبکه همکار منطقه‌ای تهران، مرکز، شرق، غرب، شمال و جنوب تقسیم می‌گردد. شبکه همکار منطقه شرق شامل کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی مشهد، گناباد، سبزوار، نیشابور، تربت حیدریه، بجنورد، بیرجند، شاهرود، زاهدان و زابل می‌باشد.

همایش پژوهشی سالیانه دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی شرق کشور: این همایش بطور منظم هر سال در یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی شبکه همکار شرق کشور برگزار می‌گردد. سایر شبکه‌های همکار منطقه‌ای نیز همایش سالیانه دانشجویی برگزار می‌کنند. دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی مشهد می‌توانند در همایش‌های سایر شبکه‌های همکار نیز شرکت نمایند.

همایش سرپرستان و دبیران کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور: این همایش بطور منظم و فصلی (چهار نوبت در سال) با هماهنگی کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی به میزبانی یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور برگزار می‌گردد. هدف از برگزاری این همایش، هم‌اندیشی سرپرستان و دبیران دانشگاه‌های مختلف کشور، انتخاب سالیانه اعضای شورای سیاستگذاری کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی و ارائه پیشنهادات کارآمد در سطح ملی می‌باشد.

همایش پژوهشی سالیانه دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی ایران: این همایش ملی- بین‌المللی بطور منظم هر سال با هماهنگی کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی به میزبانی یکی از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور برگزار می‌گردد. دانشجویانی که در این همایش حائز رتبه برتر گردند مورد تشویق ویژه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قرار می‌گیرند.

جشنواره تحقیقاتی علوم پزشکی رازی: این جشنواره بطور منظم هر سال به مناسبت هفته پژوهش برگزار می‌گردد. در این جشنواره، دانشجویان برتر پژوهشگر در رشته‌های مختلف علوم پزشکی و کمیته‌های تحقیقاتی دانشجویی برتر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور معرفی می‌گردد.



دانشگاه علوم پزشکی مشهد



کمیته تحقیقات دانشجویی
معنویت پژوهش و فناوری
دانشگاه علوم پزشکی مشهد

نحوه صحیح آدرس دهی (Affiliation) کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

(صفحه ۳)

تسهیلات مالی ویژه انتشار یا ارائه مقاله علمی به دانشجویانی تعلق می گیرد که مستندات علمی آن ها مطابق الگوی استاندارد اعلام شده با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه مشخص و فاقد هرگونه اشکال در نوشتار یا ترتیب باشد. بدیهی است در انتخاب دانشجویان برتر پژوهشی سالیانه دانشگاه صرفا مستندات علمی مورد تایید امتیازدهی می شود. در آدرس دهی، دانشجو می تواند ابتدا رشته و مقطع تحصیلی خود را مشخص و سپس عنوان کمیته تحقیقات دانشجویی را به تنهایی یا همراه با نام دانشکده، گروه آموزشی، مرکز تحقیقاتی، پژوهشکده و یا بیمارستان های دانشگاه ذکر نماید.

آدرس دهی فارسی

آدرس دهی به روش ساده :

- کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی مشهد، مشهد، ایران

آدرس دهی با ذکر دانشکده :

- کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشکده.....، دانشگاه علوم پزشکی مشهد، مشهد، ایران

آدرس دهی با ذکر گروه آموزشی و دانشکده :

- کمیته تحقیقات دانشجویی، گروه.....، دانشکده.....، دانشگاه علوم پزشکی مشهد، مشهد، ایران

آدرس دهی همزمان کمیته تحقیقات دانشجویی و مرکز تحقیقات : (یکی از آدرس های دانشجو باید کمیته تحقیقات دانشجویی باشد)

- مرکز تحقیقات.....، پژوهشکده/ بیمارستان/ دانشکده.....، دانشگاه علوم پزشکی مشهد، مشهد، ایران

- کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی مشهد، مشهد، ایران

آدرس دهی انگلیسی

آدرس دهی به روش ساده :

- Student Research Committee, Mashhad University of Medical Sciences, Mashhad, Iran

آدرس دهی با ذکر دانشکده :

- Student Research Committee, Faculty of ..., Mashhad University of Medical Sciences, Mashhad, Iran

آدرس دهی با ذکر گروه آموزشی و دانشکده :

- Student Research Committee, Department of ..., Faculty of ..., Mashhad University of Medical Sciences, Mashhad, Iran

آدرس دهی همزمان کمیته تحقیقات دانشجویی و مرکز تحقیقات : (یکی از آدرس های دانشجو باید کمیته تحقیقات دانشجویی باشد)

- Research Center, Research Institute/.....Hospital/Faculty of, Mashhad University of Medical Sciences, Mashhad, Iran

- Student Research Committee, Mashhad University of Medical Sciences, Mashhad, Iran

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی (صفحه ۴)

۱) پژوهشیار

تعریف: پژوهشیار دانشجویی است که عضو ساختار سازمانی کمیته تحقیقات دانشجویی بوده و به عنوان یکی از دبیران کمیته، اعضای شوراها، مسئولین واحدها، مسئولین گروه‌ها و یا رابطین پژوهشی کمیته فعالیت می‌نماید. رابطین پژوهشی کمیته با سایر دانشجویان (دانشجویان جدیدالورود در مقاطع مختلف تحصیلی و سایر دانشجویان)، مراکز درون‌دانشگاهی (مراکز تحقیقاتی، پژوهشکده‌ها، مراکز رشد، شرکت‌های دانش‌بنیان، گروه‌های آموزشی، مجلات علمی، معاونت‌های مختلف دانشگاه)، مراکز برون‌دانشگاهی (سایر دانشگاه‌ها، سازمان‌ها، موسسات، نهادهای دولتی و خصوصی داخلی) و بین‌المللی (دانشگاه‌ها و موسسات علمی خارجی) همکاری علمی می‌نمایند.

– دانشجویان دانشگاه در مقاطع مختلف تحصیلی می‌توانند به عنوان پژوهشیار فعالیت نمایند.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

– عضویت در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

۲) بازدید علمی

تعریف: بازدید علمی عبارت است از سفر کوتاه‌مدت گروهی از دانشجویان دانشگاه که به منظور آشنایی با مراکز علمی و پژوهشی مرتبط با علوم پزشکی برگزار می‌شود. بازدید علمی به دو صورت درون‌دانشگاهی و برون‌دانشگاهی برگزار می‌گردد.

۱) پژوهشیار می‌تواند برای برگزاری بازدید علمی درون‌دانشگاهی یا برون‌دانشگاهی با کمیته همکاری نماید.

۲) هر یک از دفاتر اقماری به ازای برگزاری سه بازدید علمی درون‌دانشگاهی، می‌توانند از تسهیلات ویژه کمیته برای برگزاری بازدیدهای علمی برون‌دانشگاهی (در سطح شهرستان، شبکه همکار شرق و یا کشور) استفاده نمایند.

۳) بازدیدهای علمی برون‌دانشگاهی در سطح شبکه همکار شرق یا کشور با هماهنگی قبلی دفتر مرکزی کمیته صورت می‌پذیرد.

۴) بازدید علمی که بطور همزمان با کارگاه علمی برگزار گردد مورد حمایت ویژه قرار می‌گیرد.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

پیش از برگزاری: در مورد بازدیدهای علمی در سطح شبکه همکار شرق و کشور برای کسب مجوزهای لازم با دفتر مرکزی کمیته از قبل هماهنگ گردد.

پس از برگزاری: تکمیل جدول مشخصات کامل بازدیدکنندگان و برگزارکنندگان و گزارش کامل بازدید علمی



دانشگاه علوم پزشکی مشهد



کمیته تحقیقات دانشجویی
معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه علوم پزشکی مشهد

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی

(صفحه ۵)

۳) کارگاه علمی

تعریف: کارگاه دوره‌ای است که دارای برنامه مدون بوده، حداقل روزی ۴ ساعت برگزار شده باشد و بین حداقل ۱۰ نفر و حداکثر ۳۰ نفر شرکت‌کننده داشته باشد. عناوین کارگاه‌های توانمندسازی پژوهش شامل روش تحقیق، نگارش پروپوزال، کارآزمایی بالینی، نرم‌افزارهای ثبت داده‌های بالینی (Registry)، مقاله‌نویسی، آشنایی با نرم‌افزارهای مدیریت منابع (EndNote)، معرفی پایگاه‌های اطلاعاتی، آمار و اپیدمیولوژی، فیش‌برداری، اخلاق پزشکی، اخلاق در پژوهش و سایر موضوعات مرتبط با پژوهش می‌باشد. کارگاه‌های آموزشی و تربیت مدرس نیز مشمول این بند قرار می‌گیرد.

۱) مدرس کارگاه حتی‌الامکان از دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی مشهد انتخاب شود. در صورتی که مدرس از دانشجویان سایر مراکز و دانشگاه‌ها و یا عضو هیئت علمی دانشگاه (غیردانشجو) باشد، همراهی دانشجویی از دانشگاه علوم پزشکی مشهد که رشته تحصیلی او ارتباط موضوعی با عنوان کارگاه دارد، به عنوان همکار مدرس در هنگام برگزاری کارگاه الزامی است.

۲) برخی از کارگاه‌های مقدماتی با موضوع پژوهش با هماهنگی قبلی دفتر مرکزی و دفاتر اقاماری و با اعلام فراخوان عمومی بصورت مدون در طول سال تحصیلی در سطح دانشکده‌های دانشگاه برگزار می‌گردد.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

پیش از برگزاری: تکمیل فرم مربوطه یک ماه پیش از برگزاری برای تصویب کارگاه در شورای پژوهشی کمیته و اعلام فراخوان - در صورت تمایل به برگزاری کارگاه در سطح شبکه همکار شرق و کشور با دفتر مرکزی کمیته از قبل هماهنگ گردد. پس از برگزاری: تکمیل جدول مشخصات کامل شرکت‌کنندگان، مدرسین و برگزارکنندگان کارگاه علمی

۴) طرح تحقیقاتی دانشجویی

تعریف: طرح تحقیقاتی دانشجویی طرحی است که دانشجو مجری آن بوده، پایان‌نامه نباشد و بدون لحاظ نمودن سقف بودجه طرح با مشارکت ۵۰ درصدی (تا ۳۰ میلیون ریال) بعلاوه ۲۰ درصدی (بودجه مازاد بر ۳۰ میلیون ریال) کمیته تحقیقات دانشجویی در شورای پژوهشی دانشگاه تصویب گردد. دانشجویان همزمان می‌توانند به عنوان مجری یا همکار چندین طرح با سایر مجریان همکاری نمایند.

۱) طرحی که در راستای اولویت‌های پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و مراکز تحقیقاتی و یا بر مبنای اولویت‌های پژوهشی دانشگاه باشد در اولویت تصویب در شورای پژوهشی کمیته قرار می‌گیرد. همچنین طرح‌های تحقیقاتی با رویکردهای آموزشی، بهداشتی، درمانی، فرهنگی، اجتماعی و دینی در حوزه نظام سلامت پس از داوری تخصصی، قابل تصویب در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی می‌باشد.

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی

(صفحه ۶)

- ۲) دانشجو می تواند در طرح های تحقیقاتی درون دانشگاهی و برون دانشگاهی که با هماهنگی دفتر مرکزی کمیته اجرا می گردد، به عنوان مجری اول مشارکت نماید. عناوین مربوط به این دسته از طرح ها از طریق فراخوان عمومی اطلاع رسانی می گردد.
- ۳) دانشجو می تواند در طرح های تحقیقاتی که توسط سایر نهادهای دولتی و غیردولتی استانی و یا کشوری به عنوان اولویت پژوهشی اعلام می شود و هزینه اجرای طرح توسط آن نهاد تامین می شود، به عنوان مجری اول مشارکت نماید. اطلاعات مربوط به این دسته از طرح ها از طریق فراخوان دفتر مرکزی در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.
- ۴) دانشجوی غیربومی که مجری اول طرح تحقیقاتی دانشجویی است، در صورتی که مشمول بند ۷ آیین نامه قرار گیرد، می تواند با تایید شورای پژوهشی کمیته از تسهیلات رفاهی و خوابگاهی دانشگاه برای اجرای طرح در فصل تابستان استفاده نماید.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

برای تسریع در روند داوری علمی و تصویب طرح تحقیقاتی در شورای پژوهشی کمیته، کافی است نسخه الکترونیکی طرح از طریق سامانه جامع الکترونیکی اطلاعات پژوهشی دانشگاه (پژوهان) ثبت گردد. بدین منظور دانشجویان برای ورود اطلاعات به سامانه نیاز به نام کاربری و رمز عبور دارند:

در تکمیل پرسش نامه طرح تحقیقاتی دانشجویی به موارد ذیل توجه نمایید:

- دانشجو به عنوان مجری طرح مشخص باشد و امضای مجریان و همکاران طرح بطور کامل اخذ شده باشد.
- پایان نامه نباشد و با مشارکت کمیته تحقیقات دانشجویی باشد (در صفحه اول پروپوزال مشخص گردد).
- اگر مطالعه بر روی انسان، نمونه بافتی یا خون انسان انجام می شود، بند مربوط به ملاحظات اخلاقی پرسش نامه طرح و در صورت مداخله بهداشتی- درمانی بر روی انسان، فرم رضایت نامه آگاهانه تکمیل و مشخص گردد.

۵) انتشار مقاله در مجله علمی

تعریف: شامل مقاله اصیل پژوهشی است که توسط دانشجو در مجله علمی داخلی یا خارجی چاپ شده باشد. مقالات مروری (Review article و Meta-analysis) و سایر انواع مقالات (Case report، Case series، Editorial، Short communication، Letter to editor و غیره) نیز مشمول این بند قرار می گیرند.

- ۱) مقاله اصیل پژوهشی می تواند از نتایج حاصل از پایان نامه دانشجو یا طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی استخراج گردد. در این موارد ضروری است در قسمت تقدیر و تشکر مقاله (Acknowledgement) به این موضوع که مقاله از پایان نامه (با ذکر نام دانشجو و شماره پایان نامه) یا طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی مشهد (با ذکر شناسه طرح و منبع تامین مالی) استخراج شده است، اشاره شده باشد.

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی

(صفحه ۷)

۲) به مقالات دانشجویی همزمان امتیاز پژوهشی و حق التشویق و یا فقط امتیاز پژوهشی تعلق می گیرد. امتیاز پژوهشی یا حق التشویق فقط در صورتی به دانشجو تعلق می گیرد که نام دانشجو در مقاله چاپ شده مطابق الگوی استاندارد اعلام شده با آدرس (Affiliation) کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه مشخص و فاقد هرگونه اشکال در نوشتار یا ترتیب باشد.

۳) در تعیین میزان تشویق مالی چاپ مقاله، نوع مقاله، نوع مشارکت دانشجو و محل نمایه شدن مقاله در پایگاه های اطلاعاتی معتبر (ISI, Pubmed, Medline, Biological Abstract, Scopus, Embase, Chemical Abstract) لحاظ می گردد.

۵) حق التشویق به دانشجوی نویسنده اول (First Author) یا نویسنده مسئول مقاله (Corresponding Author) بصورت ویژه تعلق می گیرد. در مواردی که چند دانشجو در مقاله سهیم باشند، حق التشویق به نسبت مشارکت در نگارش بین آنها توزیع می گردد. در صورتی که دانشجویی آدرس کمیته را در مقاله ذکر نکرده باشد، حق التشویق به وی تعلق نمی گیرد.

۶) میزان حق التشویق چاپ مقالات دانشجویی پس از بررسی کامل مستندات ارائه شده از سوی دانشجو، تعیین می گردد.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی:

- دانشجو پس از ثبت مقاله در سامانه جامع اطلاعات پژوهشی دانشگاه، کافی است کاربرگ مالی کمیته را تکمیل و در هفته پایانی هر ماه به آدرس E-mail کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ارسال نماید.

۶) گروه های مطالعات و تحقیقات دانشجویی

تعریف: گروه های مطالعات و تحقیقات دانشجویی به سه دسته کلی تقسیم بندی می گردند. گروه مطالعات و تحقیقات دانشجویی سطح ۱ متشکل از حداقل هفت دانشجو و سه عضو هیئت علمی دانشگاه است که درباره موضوع خاص علمی به مطالعه، تحقیق و یا بحث گروهی می پردازند. حداقل پنج دانشجو و دو عضو هیئت علمی دانشگاه می توانند نسبت به تشکیل گروه مطالعات و تحقیقات دانشجویی سطح ۲ اقدام نمایند. برای تشکیل گروه مطالعات و تحقیقات دانشجویی سطح ۳، نیاز به هماهنگی اولیه حداقل سه دانشجو و یک عضو هیئت علمی می باشد.

۱) دانشجوی متقاضی تشکیل گروه های مطالعاتی و تحقیقاتی سه گانه فوق با تکمیل فرم مربوطه، دانشجوی مؤسس نامیده می شود.

۲) در انتخاب عنوان گروه مطالعات و تحقیقات دانشجویی سطح ۳ دقت شود تا از کلمات عام مانند قارچ شناسی، بیماری های ویروسی و یا نام گروه های آموزشی و مراکز تحقیقاتی دانشگاه استفاده نگردد.

۳) دانشجوی مؤسس باید دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی مشهد باشد. همچنین رشته تحصیلی وی باید به نحوی با عنوان

گروه مطالعات و تحقیقات دانشجویی مرتبط بوده و حتی الامکان دانشجوی مؤسس، کارگاه های مقدماتی مرتبط با پژوهش را گذرانده باشد. دانشجوی همکار می تواند از دانشجویان سایر دانشگاه ها انتخاب گردد.

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی

(صفحه ۸)

- ۴) بکارگیری سایر دانشجویان یا کارکنان دانشگاه با ظرفیت ها و توانمندی های مختلف (به عنوان مثال افراد دارای گواهی شرکت در کارگاه های مرتبط با پژوهش، دانشجویان مقاطع بالاتر یا تحصیلات تکمیلی، افراد دارای مهارت های مختلف مانند آمار، زبان انگلیسی و غیره) در هنگام تاسیس گروه های مطالعاتی سه گانه الزامی است.
- ۵) اعضای گروه های مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویی برای هم اندیشی و ایجاد هماهنگی بیشتر نسبت به برگزاری حداقل شش جلسه در سال (سه جلسه در هر نیمسال تحصیلی) برنامه ریزی نمایند.
- ۶) گروه های مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویی که در راستای فعالیت گروه های آموزشی، مراکز تحقیقاتی مصوب و یا اولویت های پژوهشی دانشگاه تشکیل می گردند در اولویت تصویب در شورای پژوهشی کمیته قرار می گیرند.
- ۷) گروه می تواند با جذب سایر دانشجویان و اعضای هیئت علمی علاقه مند به اعضای خود بیافزاید.
- ۸) گروه سطح ۱ طوری برنامه ریزی نماید تا در هر سال تحصیلی به ازای هر هفت نفر عضو دانشجو حداقل سه طرح تحقیقاتی دانشجویی (طرح تحقیقاتی که پایان نامه نباشد و مجری اول آن دانشجوی عضو گروه باشد) ارائه دهد. گروه سطح ۲ حداقل دو طرح به ازای هر پنج نفر عضو دانشجو و گروه سطح ۳ حداقل یک طرح تحقیقاتی دانشجویی به ازای هر سه نفر عضو دانشجو در هر سال تحصیلی ارائه دهد. دانشجویان می توانند به عنوان همکار نیز در طرح های تحقیقاتی مشارکت نمایند.
- ۹) عضو هیئت علمی و دانشجوی موسس نمی توانند هسته مطالعاتی دیگری تاسیس نمایند.
- ۱۰) دانشجویان می توانند نسبت به انتشار ویژه نامه، کتاب و نشریه علمی تخصصی مرتبط با موضوع فعالیت خود اقدام نمایند.
- ۱۱) گروه های مطالعات و تحقیقات دانشجویی ابتدا یک سال بصورت آزمایشی در شورای پژوهشی کمیته تصویب می گردد و پس از ارزیابی فعالیت علمی در پایان سال اول به تصویب قطعی شورا خواهد رسید.
- ۱۲) نام دانشجوی موسس پس از فارغ التحصیلی و ترک دانشگاه به عنوان موسس گروه مطالعاتی در کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ثبت خواهد شد ولی مسئولیت وی با نظر عضو هیئت علمی موسس به یکی دیگر از دانشجویان عضو سپرده می شود. دانشجویان پس از فارغ التحصیلی می توانند همچنان به همکاری علمی خود با گروه های مطالعاتی و تحقیقاتی ادامه دهند.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

پیش از تشکیل: تکمیل فرم تاسیس گروه توسط دانشجو و عضو هیئت علمی موسس با تایید سرپرست دفتر اقماری

پس از تشکیل: ارائه جدول گزارش عملکرد به دفتر مرکزی کمیته در پایان هر نیمسال تحصیلی با تایید سرپرست دفتر اقماری

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی

(صفحه ۹)

۷) ویراستاری، ترجمه، گردآوری و تالیف کتاب

تعریف: شامل کتابی است که حداقل یکی از دانشجویان در ویراستاری، ترجمه، گردآوری یا تالیف آن مشارکت داشته باشد.

کتاب‌های دانشجویی در جشنواره انتخاب مولف، گردآورنده یا مترجم برتر سالیانه دانشگاه شرکت داده می‌شوند.

۱) چنانچه حداقل یک درصد منابع موجود در متن کتاب نتیجه پژوهش‌های نویسنده باشد، تالیف و در غیر این صورت گردآوری محسوب می‌گردد.

۲) کتاب‌هایی که در راستای اولویت‌های کمیته تحقیقات دانشجویی، مراکز تحقیقاتی و یا اولویت‌های پژوهشی دانشگاه ویراستاری، ترجمه، گردآوری و تالیف گردند در اولویت انتشار دانشگاه قرار می‌گیرند.

۳) ذکر همزمان نام و نشان کمیته تحقیقات دانشجویی و دانشگاه علوم پزشکی مشهد بر روی جلد و داخل صفحه اول کتاب الزامی است.

۴) توصیه می‌گردد ویراستاری، ترجمه، گردآوری یا تالیف کتاب دانشجویی با مشارکت اعضای هیئت علمی انجام گیرد.

۵) با ارائه کاربرگ مالی کمیته، حق‌التشویق پس از بررسی مستندات ارائه شده از سوی دانشجو تعیین و به دانشجو پرداخت می‌گردد.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

ترجمه: ثبت کتاب در سامانه پژوهان، ارسال دو فصل از ترجمه به همراه متن کامل کتاب برای تایید اولیه

ترجمه: پس از بررسی و تایید اولیه داوران، ارسال سه نسخه کامل ترجمه نهایی کتاب برای داوری نهایی

ویراستاری، گردآوری و تالیف: ثبت کتاب در سامانه پژوهان دانشگاه، ارسال سه نسخه کامل کتاب برای داوری نهایی

۸) انتشار گاهنامه، خبرنامه، ویژه نامه و مجله دانشجویی یا غیر دانشجویی

تعریف: شامل گاهنامه، خبرنامه، ویژه نامه یا مجله‌ای است که توسط دانشجویان یا با همکاری دانشجویان منتشر می‌گردد.

۱) گاهنامه، خبرنامه، ویژه نامه و مجله‌ای که بصورت الکترونیک باشد در اولویت انتشار قرار می‌گیرد.

۲) گروه علمی - اجرایی گاهنامه، خبرنامه و مجله می‌تواند از اعضای هیئت علمی یا کارکنان دانشگاه نیز انتخاب گردد.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی:

- مستندات مربوط به گاهنامه، خبرنامه یا مجله علمی انتشار یافته همراه با مشخصات کامل مدیر مسئول، سردبیر و سایر اعضای

هیئت علمی و دانشجویان همکار که مورد تایید سرپرست دفاتر قرار گرفته باشد.

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی (صفحه ۱۰)

۹) شرکت در گردهمایی علمی دانشجویی یا غیر دانشجویی کشوری و بین المللی

تعریف: شامل شرکت دانشجو با ارائه مقاله بصورت سخنرانی یا پوستر، ارائه سخنرانی علمی و یا شرکت در کارگاه یا پانل علمی مرتبط با همایش، کنگره، سمینار، سمپوزیوم و کنفرانس علمی دانشجویی یا غیر دانشجویی است که بصورت کشوری، بین المللی داخلی و یا بین المللی خارجی برگزار شده باشد. حضور در المپیاد، جشنواره و مجمع علمی نیز مشمول این بند قرار می گیرد.

۱) تسهیلات مالی فقط در صورتی پرداخت می گردد که نام دانشجو در کتابچه خلاصه مقالات مطابق الگوی استاندارد اعلام شده با آدرس (Affiliation) کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه مشخص شده باشد و فاقد هرگونه اشکال در نوشتار یا ترتیب باشد.

۲) شرکت در گردهمایی علمی که توسط یا با همکاری دانشگاه علوم پزشکی مشهد در مشهد برگزار می گردد، مشمول تسهیلات مالی این بند قرار نمی گیرد. در این موارد در صورت ارائه مستندات دارای آدرس (Affiliation) کمیته تحقیقات دانشجویی یا دانشگاه، صرفا امتیاز پژوهشی برای دانشجو در نظر گرفته می شود.

۳) برای هر عنوان خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات، فقط به ارائه دهنده مقاله تسهیلات مالی پرداخت می گردد.

۴) مستندات و گزارش سفر باید در همان سال مالی و حداکثر یک ماه پس از پایان گردهمایی علمی به دفتر مرکزی کمیته ارائه شود.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

پیش از شرکت در گردهمایی: در صورتی که همایش در خارج از کشور برگزار می گردد از قبل با دفتر مرکزی هماهنگ گردد.
پس از شرکت در گردهمایی: برنامه مدون همایش، گزارش سفر یک صفحه ای، مستندات معتبر مربوط به پرداخت های مالی سفر، گواهی شرکت در کارگاه مرتبط با همایش یا گواهی ارائه مقاله بصورت پوستر یا سخنرانی به انضمام جلد کتابچه و تصویر مربوط به مقاله دانشجو در کتابچه یا لوح فشرده خلاصه مقالات

۱۰) همکاری در انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد علمی دانشگاه با سایر نهادهای دولتی، خصوصی یا بین المللی

تعریف: شامل تفاهم نامه یا قرارداد علمی دانشگاهی است که با همکاری دانشجو با سایر نهادها منعقد می گردد. موسسات و سازمان های طرف قرارداد به عنوان حامیان کمیته تحقیقات دانشجویی معرفی می گردند.

۱) پژوهشیار می تواند برای انعقاد تفاهم نامه یا قرارداد علمی دانشگاه با سایر موسسات و سازمان ها با دفتر مرکزی کمیته همکاری نماید.

۲) در متن تفاهم نامه یا قرارداد علمی، نام کمیته تحقیقات دانشجویی و مبلغ (در قرارداد مالی) باید ذکر شود. این قرارداد توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و با هماهنگی دفتر مرکزی کمیته تنظیم می گردد.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی:

- برای عقد تفاهم نامه یا قرارداد علمی، دانشجو با دفاتر اقماری یا دفتر مرکزی کمیته هماهنگی لازم را انجام دهد.

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی (صفحه ۱۱)

۱۱) برگزاری یا همکاری در برگزاری گردهمایی علمی کشوری یا بین المللی و برپایی کرسی آزاداندیشی یا غرفه علمی

تعریف: شامل همایش، کنگره، سمینار، سمپوزیوم و کنفرانس های علمی (فرضا Journal Club یا Panel Discussion) است که به سه صورت دانشگاهی، شبکه ای و کشوری توسط یا با همکاری دانشجویان برگزار می گردد. همایش درون دانشگاهی یا برون دانشگاهی نیز می تواند با مشارکت دانشجویان در قالب بخش دانشجویی مجزا با دریافت مقاله علمی برگزار گردد. برپایی کرسی آزاداندیشی با موضوع پژوهش یا برپایی غرفه های علمی نیز مشمول این بند قرار می گیرد.

۱) فراخوان مربوط به همکاری در برگزاری گردهمایی های دانشجویی و غیردانشجویی درون دانشگاهی یا برون دانشگاهی با هدف جلب مشارکت دانشجویان پس از هماهنگی با دفاتر اقماری یا دفتر مرکزی کمیته صورت می پذیرد.

۲) در صورتی که دانشجویان در قالب بخش دانشجویی مجزا در گردهمایی های غیردانشجویی مایل به همکاری هستند، پیش از برگزاری با دفتر مرکزی و دفاتر اقماری کمیته هماهنگی لازم را انجام دهند.

۳) در گردهمایی دانشجویی و غیردانشجویی، کلیه امتیازات صرفا به دانشجویانی تعلق می گیرد که در کتابچه یا لوح فشرده خلاصه مقالات، نام، عنوان کامل و نشان کمیته تحقیقات دانشجویی و دانشگاه علوم پزشکی مشهد را همزمان درج نموده باشند.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

پیش از برگزاری: مشخصات کامل دانشجویان متقاضی برگزاری گردهمایی و نوع مشارکت آنها با تایید دبیر علمی و دبیر اجرایی گردهمایی و سرپرست دفتر اقماری

- دانشجویان متقاضی برپایی غرفه علمی در گردهمایی دانشجویی یا غیردانشجویی از قبل با دفتر مرکزی هماهنگ نمایند.

پس از برگزاری: کتابچه یا لوح فشرده خلاصه مقالات با عنوان کامل و نشان کمیته تحقیقات دانشجویی و دانشگاه علوم پزشکی مشهد

- مشخصات کامل دانشجویان و نوع مشارکت آنها در گردهمایی های دانشجویی و غیردانشجویی با تایید دبیر علمی و دبیر اجرایی همایش و سرپرست دفتر اقماری

۱۲) نوآوری، اکتشاف، اختراع، تولید فرآورده، بومی سازی فناوری یا ارائه فناوری جدید دانشجویی در حوزه علوم پزشکی

تعریف: این شاخص شامل هر گونه اختراع، اکتشاف، تولید فرآورده، بومی سازی و یا ارائه فناوری جدید در حوزه علوم پایه، علوم بالینی- جراحی و علوم نوین پزشکی است که توسط دانشجو و بر مبنای طرح مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی یا دانشگاه انجام شده باشد. نوآوری در فرایندهای اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی و یا همکاری علمی دانشجو با مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان نیز در صورت تایید مشمول این تعریف قرار می گیرد.

کلیات آیین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی

(صفحه ۱۲)

- ۱) موارد نامبرده باید توسط مراجع معتبر (اداره ثبت اسناد و املاک کشور) به ثبت رسیده باشد و دارای تاییدیه علمی از مراجع دارای صلاحیت (در مورد تجهیزات پزشکی از اداره تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در موارد علوم پایه از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران) نیز باشد و به تأیید اداره توسعه فناوری سلامت دانشگاه رسیده باشد.
- ۲) معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه واحدی برای تسهیل در انجام امور مرتبط با ثبت اختراع و اخذ تاییدیه های معتبر علمی در مرکز رشد واقع در پژوهشگاه بوعلی مستقر نموده است.
- ۳) در گواهی ثبت باید نام کمیته تحقیقات دانشجویی یا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مشهد به عنوان یکی از مخترعین یا به عنوان آدرس مخترع ذکر شده باشد.

- ۴) اختراع برای ثبت باید دارای سه جنبه نوآوری، کاربردی بودن و قابلیت صنعتی شدن را همزمان داشته باشد.
- ۵) در مواردی که ثبت اختراع در نهایت به انتشار مقاله علمی منتج گردد، از امتیاز ویژه تشویقی برخوردار خواهد بود.
- ۶) ثبت ژن در بانک های اطلاعاتی معتبر از جمله GeneBank دارای امتیاز پژوهشی برای دانشجو خواهد بود.
- ۷) پس از بررسی مستندات ارائه شده از سوی دانشجو، میزان تشویق مالی در شورای پژوهشی کمیته تعیین و پرداخت می گردد.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

- گواهی ثبت و تاییدیه علمی اختراع، اکتشاف، تولید فرآورده، بومی سازی فناوری و یا ارائه فناوری جدید توسط مراجع معتبر

۱۳) کسب رتبه برتر دانشجویی در جشنواره های پژوهشی، مسابقات علمی و یا گردهمایی های علمی کشوری و بین المللی

- تعریف:** دانشجویی که موفق به کسب رتبه اول تا سوم جشنواره های مختلف پژوهشی مانند رازی و خوارزمی، مسابقات علمی و یا گردهمایی های علمی دانشجویی و غیردانشجویی کشوری یا بین المللی گردد، مشمول این بند قرار می گیرد.
- ۱) نام دانشجو در مقاله همایش باید مطابق الگوی استاندارد همزمان با آدرس (Affiliation) کمیته و دانشگاه مشخص شده باشد.
- ۲) مسابقه کتابخوانی دانشجویی با همکاری کمیته تحقیقات دانشجویی برای آشنایی دانشجویان با کتاب های معتبر منتشر شده برگزار می گردد.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی:

- گواهی رتبه اخذ شده دانشجو در جشنواره پژوهشی، مسابقه یا همایش به انضمام تصویر مربوط به اخذ رتبه برتر
- گواهی ارائه مقاله بصورت پوستر یا سخنرانی به همراه تصویر چکیده مقاله دانشجو در کتابچه خلاصه مقالات همایش

کلیات آئین نامه حمایت از تحقیقات دانشجویی (صفحه ۱۳)

۱۴) فعالیتهای فوق برنامه فرهنگی - هنری و فناوری اطلاعات با گرایش علمی مرتبط با کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

تعریف: شامل فعالیتهای جانبی و حمایتی است که دانشجویان در قالب طراحی پوستر، صفحه آرایی، پویانمایی، طراحی و مدیریت محتوای Website یا weblog و سایر فعالیتهای فوق برنامه مرتبط با دفتر مرکزی یا دفاتر اقماری کمیته تحقیقات دانشجویی همکاری می نمایند. جمع آوری و ساماندهی اطلاعات ثبت شده بیمارستانی مربوط به بیماریهای خاص اولویت دار منطقه خراسان، کشور و سازمان بهداشت جهانی (WHO) زیر نظر اساتید دانشگاه و برنامه های ویژه دانشجویان جدیدالورود و فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی که مرتبط با نظام سلامت است نیز مشمول این تعریف قرار می گیرد.

مستندات مورد نیاز دفتر مرکزی کمیته:

- گزارش عملکرد دانشجو با تایید سرپرست دفتر مرکزی یا دفاتر اقماری

ضمن سپاسگزاری از همه عزیزانی که در تدوین این آئین نامه با ما همکاری صمیمانه داشتند، هر گونه اصلاحات در مفاد آئین نامه از طریق دفتر معاونت پژوهش و فن آوری دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

معاونت پژوهش و فناوری

دانشگاه علوم پزشکی مشهد

مهر ۱۳۹۲